ACTA No. __3__

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Norte de Santander - Ocaña

FECHA: ___07 abril 2026_____ **HORA:** _9:00 am – 10:00 am

LUGAR: TEAMS COORDINACION ENCUENTRO POPULAR DE OCAÑA-20260407_095528-Transcripción de la reunión.mp4

DEPENDENCIA A CARGO: DIRECION DE ECONOMIA POPULAR

OBJETIVO:

Realizar seguimiento a la organización de la Feria de Economías para la Vida, revisando el estado de la focalización de unidades productivas, aspectos logísticos, coordinación con la Alcaldía Municipal, requerimientos de infraestructura, sonido, carpas, mobiliario y permisos necesarios para la ejecución del evento.

ASISTENTES:

Jeimy Yasmin Alberto Cubillos	Apoyo Componente 5 Dirección de economía popular DPS
Cristian Mauricio Peña Acosta	Gerente Regional Norte de Santander DPS
Yohomara Patiño	Coordinadora Macrorregión Nororiente ALDESARROLLO
Nelson Humberto Piffano Mendoza	Equipo Regional Norte de Santander DPS

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	**DEPENDENCIA**
1	Revisión de listado de unidades productivas.	DEP – ALDESARROLLO
2	Estado del proceso de focalización.	DEP
3	Revisión logística de la feria.	ALDESARROLLO – Gerencia Regional
4	Gestión de permisos con la Alcaldía.	ALDESARROLLO
5	Definición de requerimientos de carpas, mesas, manteles y sonido.	ALDESARROLLO
6	Programación de reunión de seguimiento.	DEP – ALDESARROLLO - Gerencia Regional
7	Definición de compromisos.	DEP – ALDESARROLLO
8	Cierre.	DEP – ALDESARROLLO

DESARROLLO

La reunión inició con la revisión del estado de los listados de unidades productivas convocadas a participar en la feria. Cristian Mauricio Peña Acosta informó que el listado ya se encuentra focalizado y consolidado, aunque persiste la solicitud de incorporar entre cuatro y cinco organizaciones adicionales que se encuentran pendientes de validación.

Durante la socialización se indicó que actualmente se cuenta con 74 unidades productivas focalizadas, número que corresponde a la capacidad prevista para una feria tipo PS. Posteriormente se revisaron aspectos relacionados con la logística general del evento, destacando que la mayoría de las organizaciones participantes se encuentran ubicadas cerca del casco urbano, condición que facilita la asistencia y permanencia durante la jornada. Se acordó continuar la coordinación con la Alcaldía Municipal para obtener información detallada sobre los elementos logísticos que serán aportados por la administración local, especialmente en lo relacionado con:

- Carpas.
- Mesas.
- Manteles.
- Sonido.
- Espacios para el desarrollo de la actividad.

Yohomara Patiño manifestó la necesidad de contar con especificaciones técnicas precisas para avanzar con las cotizaciones correspondientes, especialmente en lo relacionado con el tamaño de las mesas, carpas y capacidad del sistema de sonido. Como antecedente, se mencionó que en eventos anteriores algunos equipos de sonido suministrados por alcaldías resultaron insuficientes para la magnitud de las actividades, por lo que se consideró necesario realizar una validación previa de las características técnicas disponibles. Jeimy Yasmin Alberto Cubillos recomendó solicitar a la Alcaldía información detallada sobre:

- Número de cabinas.
- Potencia del sonido.
- Consola disponible.
- Micrófonos.
- Características técnicas generales.

Con esta información se podrá determinar posteriormente si es necesario complementar los equipos mediante apoyo adicional del operador. Finalmente, se acordó realizar una nueva reunión de seguimiento el viernes a las 10:00 a. m., espacio en el que se revisarán los avances de las gestiones realizadas con la Alcaldía y se tomarán decisiones finales frente a los requerimientos logísticos.

INFORMACIÓN RELEVANTE

- La feria corresponde a una Feria Tipo PS.
- Actualmente existen 74 unidades productivas focalizadas.
- Se evalúa la inclusión de 4 o 5 organizaciones adicionales.
- La mayoría de las participantes provienen de sectores cercanos al casco urbano.
- Se requiere validar la capacidad real del sonido ofrecido por la Alcaldía.
- Se revisará la necesidad de complementar infraestructura logística según las características del lugar.

- Se programó una nueva mesa de trabajo para el viernes a las 10:00 a. m.

CONCLUSIONES

1. El listado de participantes ya se encuentra focalizado y consolidado.
2. Existe la posibilidad de vincular entre cuatro y cinco organizaciones adicionales.
3. La feria cuenta actualmente con 74 unidades productivas proyectadas.
4. Se requiere consolidar información técnica sobre sonido, mesas y carpas para avanzar en las contrataciones.
5. La coordinación con la Alcaldía será determinante para definir los apoyos logísticos disponibles.
6. Se realizará una nueva reunión de seguimiento para revisar avances y tomar decisiones finales sobre los requerimientos pendientes.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha
Remitir la solicitud formal de permiso y requerimientos a la Alcaldía Municipal.	ALDESARROLLO	Inmediatamente después de la reunión
Gestionar con la Alcaldía información sobre tamaño de mesas, carpas disponibles y especificaciones técnicas del sonido.	Gerencia Regional Norte de Santander	Antes de la reunión del viernes
Realizar cotización preliminar de manteles y elementos logísticos requeridos.	ALDESARROLLO	Antes de la reunión del viernes
Validar si el sistema de sonido suministrado por la Alcaldía cumple las necesidades del evento.	Gerencia Regional Norte de Santander	Antes de la reunión del viernes
Determinar si se requiere complementar sonido, consola o equipos adicionales.	ALDESARROLLO	Reunión de seguimiento del viernes
Programar y enviar convocatoria para la reunión de seguimiento.	Gerencia Regional Norte de Santander	Viernes a las 10:00 a. m.
Revisar la posibilidad de vincular entre 4 y 5 organizaciones adicionales.	DEP	Antes de la consolidación final de participantes

Próxima reunión Fecha: viernes, Hora: 10:00 a. m, Objetivo: Revisar avances de la coordinación con la Alcaldía, validar requerimientos logísticos y tomar decisiones definitivas sobre infraestructura y operación de la feria

Siendo agotados los temas del orden del día, los participantes acuerdan continuar el seguimiento mediante canales institucionales y reuniones periódicas, con el fin de garantizar la correcta ejecución de las Ferias de Economías para la Vida y el cumplimiento de los compromisos establecidos.

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _x__ NO ___ PARCIALMENTE ___

Jeimy Yasmin Cubillos
Apoyo y acompañamiento ferias Dirección de economía popular DPS